
माहिती अधिकार अधिनियम 2005
चे कलम 4 (1)(ख)नुसार
स्वयंप्रेरणेने करावयाचे प्रकटनाचे नमुने
- (दिनांक 01.07.2021 रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)

- :कार्यालय :-
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, जालना

परिशिष्ट - 1

आपली रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (एक) नुसार जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील ...

i) रचना :-

1)	कार्यालयाचे नांव व पत्ता	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना प्रशासकीय इमारत, 2रा मजला, सर्वे नं.488 जालना. दुरध्वनी क्र.02482/225207
2)	वरिष्ठ कार्यालय व पत्ते	1) मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद अंजुमन बिल्डींग, क्रांतीचौक, औरंगाबाद दुरध्वनी क्र.0240/2334755 2) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे सेंट्रल बिल्डींग ससुन हॉस्पिटल समोर, पुणे-1 दुरध्वनी क्र.020/26122446/47 3) मा.सचिव सहकार, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय विस्तार, मुंबई -32
3)	कनिष्ठ कार्यालय	1) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.जालना 2) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.बदनापुर 3) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.अंबड 4) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.घनसावंगी 5) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.परतुर 6) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.मंठा 7) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.भोकरदन 8) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.जाफ्राबाद
4)	कार्यालयीन रचना	1) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था 2) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था (प्रशासन) 3) कार्यालय अधिक्षक 4) विभाग प्रमुख (एकुण-11)

परिशिष्ट - 2

- i) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) दोन नुसार जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य.
- a) कार्यालय प्रमुख
 - b) परिशिष्ट -1 मधील II (3) मधील अधिनियमांतर्गत प्राप्त अधिकारानुसार निमन्यायीक कामकाज व जबाबदा-
या.
 - c) कनिष्ठ कार्यालय तपासणी
 - d) सहकारी संस्था तपासणी
 - e) सहकारी संस्था निवडणुका
- ii) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था (प्रशासन)
- a) आहरण व संवितरण अधिकारी
 - b) कनिष्ठ कर्मचा-यावर नियंत्रण
 - c) कार्यालय प्रमुखास मदत
- iii) कार्यालय अधिक्षक
- a) कनिष्ठ कर्मचारी नियंत्रण
 - b) कार्यालय नियंत्रण
 - c) जनसंपर्क अधिकारी
- iv) शाखा प्रमुख
- a) शाखानिहाय कामवाटप तक्ता.

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना

जा.क्र.जिउनि/आस्था/कर्मचारी/कामवाटप/2020
जालना, दिनांक :- 10.8.2020

प्रति,
श्री/श्रीमती
संलग्न कार्यालय,

विषय :- कार्यालयीन कामवाटप बाबत..

ज्ञापन

उपरोक्त विषयाचे अवलोकन करावे.

2/- उक्त विषयानुसार या ज्ञापनाद्वारे सुचीत करण्यात येते की, या कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे खालील प्रमाणे सुधारीत कामवाटप करण्यांत येत आहे. तरी आपणांस सुचीत करण्यांत येते की, सदरील कामवाटपानुसार त्यांचेकडे असलेल्या शाखेचा पदभार तात्काळ हस्तांतरण व हस्तगत करावे. तसेच कार्यालयीन कामकाज विहित पध्दतीने करण्यात यावे. महत्वाचे म्हणजे झिरो पेंडन्सी मधील प्रपत्रान्वये विहित वेळेत कालमर्यादा पाळणे आवश्यक आहे, याची नोंद घ्यावी. सर्व प्राप्त होणारा पत्रव्यवहार व विभागाचे आवश्यकतेनुसार निर्माण केलेले संदर्भ विहित कार्यपध्दतीने हाताळावे. या मध्ये कायदेशीर बाब निर्माण झाल्यास आणि प्रस्तुत संदर्भ विहित पध्दतीने सादर न ठेवल्यास त्यास संबंधीत विभाग जबाबदार राहिल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

कार्यालयीन कामकाज वाटप दि.10.08.2020

अ क्र	कर्मचाऱ्यांचे नांव व पदनाम	शाखा	वाटप केलेल्या कामाचा विषय	
1	एस.एस.तनपुरे, का.अ.(1)	संघटना व कार्यपध्दती	1	अभ्यागतांचे स्वागत व शंका निरसन
			2	कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ठेवणे
			3	कार्यालयीन आवक जावक टपालावर देखरेख व नोंदविणे
			4	झिरोपेंडन्सी डेली डिस्पोजल अहवाल तयार करणे
			5	संगणक देखभाल दुरुस्ती बाबत देखरेख व कामकाज करणे
			6	गुंतवणुक इष्टांक व केआरए संबंधी कामकाज
			7	वरिष्ठ कार्यालय व शासनाकडून प्राप्त ई-मेल संदेश तपासणे
			8	वरिष्ठ कार्यालयात होणाऱ्या विविध मिटींग सेट तयार करणे
			9	कार्यालयीन ई-मेल चे कामकाजावर देखरेख ठेवणे.
2	एल.एम.कासार का.अ.(2)	संघटना व कार्यपध्दती	1	अभ्यागतांचे स्वागत व शंका निरसन
			2	कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ठेवणे
			3	कार्यालयीन आवक जावक टपालावर देखरेख व नोंदविणे
			4	वरिष्ठ कार्यालय व शासनाकडून प्राप्त ई-मेल संदेश तपासणे
			5	कार्यालयीन मासिक सभा इतिवृत्त बनविणे
			6	लोकशाही दिन, महिला लोकशाही दिन, लोकआयुक्त संदर्भ, भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती ई. सभेचे कामकाज
			7	सर्व आवश्यक नोंदवह्या ठेवणे (तक्रार नोंदवही, न्यायालयीन प्रकरणे ई.)
			8	CM/PM पोर्टल तक्रार व इतर सर्व कामकाजावर नियंत्रण
			9	PRA/PRB संदर्भात कामकाज
			10	विधानसभा/विधानपरिषद/आश्वासन पुर्ती रजिष्टर अद्यावत नोंदी ठेवणे
		11	E-Gov./ई-मेल व IT Cell बाबत कामकाज	
	माहिती अधिकार	1	जनमाहिती अधिकारी म्हणुन कामकाज करणे	
		2	माहिती अधिकार अर्ज अपील संबंधाचे कामकाज करणे.	
3	श्रीमती आर.के. राजपुत, स.अ.श्रे-2	अर्थ-1	1	जि.म.स.बँक/भुविकास बँक/अग्रणी बँक बाबत कामकाज
			2	पिक प्रोत्साहन योजना बाबतचे कामकाज

			3	1% व 3% व्याज सवलत योजना बाबतचे कामकाज
			4	प्राथमीक विविध कार्यकारी सेवा संबंधीचे सर्व कामकाज
			5	वैद्यनाथन समितीचे कामकाज
			6	जिल्हा देखरेख सहकारी संस्थे संदर्भात कामकाज
			7	पिककर्ज वाटप व वसुली बाबतचे संपुर्ण कामकाज
4	पी.आर.मघाडे, स.अ.श्रे.2	निवडणुक	1	सहकारी संस्थांचे निवडणुकीचे संपुर्ण कामकाज
		मजुर	1	मजुर सहकारी संस्था संबंधी संपुर्ण कामकाज
5	श्री. अमोल शास्त्री लेखापाल व श्रीमती एस.यु. यशवंतकर,व.लि.	लेखापरीक्षण	1	लेखापरीक्षण बाबत कामकाज
		सांख्यिकी	1	सांख्यिकीय माहिती
			2	वार्षिक हिशोब कामकाज पाहणे
			3	अपेंडीक्स कामकाज व ईतर कामकाज
		अभिलेख कक्ष	1	अभिलेख कक्ष नोंदवही व रेकॉर्ड रुमचे सर्व कामकाज
		अवसायन	1	अवसायना संबंधीचे संपुर्ण कामकाज.
		अर्थ-2	1	नागरी सहकारी पतसंस्था बाबत संपुर्ण कामकाज
			2	नागरी सहकारी बँका बाबत संपुर्ण कामकाज
			3	कर्मचारी सहकारी पतसंस्था बाबत संपुर्ण कामकाज
		सामान्य	1	सहकार विभाग क्रिडा स्पर्धा बाबतचे कामकाज
			2	जी.डी.सी.एण्ड ए.परीक्षे बाबतचे कामकाज
			3	सामान्य विभागाचे संपुर्ण कामकाज
			4	संगणकीय कामकाज
			5	डेडस्टॉक नोंदवही
		वसुली	1	कलम 101 संबंधी कामकाज
			2	कलम 156 संबंधी कामकाज
			3	वसुली शाखेचे कामकाज
		E-Gov.	1	ई-मेल व IT Cell बाबत कामकाज
			2	ई-गव्हर्नन्स बाबतचे कामकाज
			3	व्हिडीओ कॉन्फरन्सचे कामकाज
6	एस.ओ.खांडेभराड स.स.अ.	पणन	1	पणन प्रक्रिया सहकारी संस्था संबंधाने कामकाज
			2	गोदाम व वखार महामंडळ कामकाज
			3	कृषी उत्पन्न बाजार समिती संबंधीत कामकाज
			4	खरेदी विक्री संघाचे संदर्भात कामकाज
			5	पणन विभागाचे संपुर्ण कामकाज
7	एस.जी.जडे,व.लि.	प्रशासन	1	सहकारी सुतगिरणी संदर्भात कामकाज
			2	कलम 89-अ तपासणी बाबत कामकाज
			3	सहकारी संस्था सर्वेक्षणा बाबतचे कामकाज
			4	प्रशासन विभागाचे संपुर्ण कामकाज
		आस्थापना	1	आस्थापना शाखा संबंधी संपुर्ण कामकाज
		विधी	1	मा.उच्च न्यायालय व ईतर न्यायालयीन प्रकरणे बाबत कामकाज
			2	रचना व कार्यपध्दती व मासीक सभेचे संबंधी इतिवृत्तांत
			3	मा.जिउनि यांची मासीक दैनंदिनी व संधाव्य फिरती कार्यक्रम
			4	वार्षिक तपासणी कार्यक्रम बाबत सर्व कामकाज
			5	मा.जिउनि यांचे प्रशासक/अवसायना बाबतचे कामकाज
			6	मा.जिउनि यांचे भेटी व तपासणी बाबतचे कामकाज
		गृहनिर्माण	1	गृहनिर्माण शाखा संबंधी संपुर्ण कामकाज
8	श्रीमती पी.अ.	हिशोब	1	हिशोब बाबतचे संपुर्ण कामकाज

	गायकवाड, व.लि.	नियोजन	2	अल्पबचत, ध्वजदिन निधी, सहकारी कल्याण निधी ई. कामकाज
			1	महालेखापाल कार्यालयाशी संबंधीत सर्व कामकाज
			2	नियोजन शाखेशी संबंधीत सर्व कामकाज
			3	थकीत शासकीय येणे व लेखापरीक्षण शुल्क संबंधीत कामकाज
9	पी.आर.मोताळे, क.लि.	औद्योगिक	1	औद्योगिक सहकारी संस्था बाबत कामकाज
			2	सुशिक्षित बेरोजगार सहकारी संस्था बाबत कामकाज
			3	बलुतेदार सहकारी संस्था बाबत कामकाज
			4	उपसा जलसिंचन/पाणीवापर सहकारी संस्थांचे कामकाज
		सावकारी	1	सावकारी शाखेचे संपुर्ण कामकाज
			2	संगणकीय कामकाज
10	व्ही.बी.जाधव	आवक-जावक	1	आवक जावक विभागाचे संपुर्ण कामकाज
			2	पोष्टेज खर्च व त्या बाबतचे स्टॉक रजिस्टर ठेवणे
			3	हिशोब/नियोजन शाखेस सहाय्यक म्हणुन कामकाज करणे
			4	मा.जिउनि/सनि(प्र)/काअ यांनी दिलेल्या सुचना प्रमाणे कामकाज
11	श्रीमती व्ही.एस. आहेर, क.लि.	-	1	अर्थ-1 शाखेस सहाय्यक म्हणुन कामकाज करणे
			2	मा.जिउनि/सनि(प्र)/काअ यांनी दिलेल्या सुचना प्रमाणे कामकाज
12	जी.वाय.चन्नु, क.लि.	टंकलेखक	1	कार्यालयातील टंकलेखनाचे कामकाज
			2	कार्यालयीन सर्व ई-मेल काढणे व करणे बाबतचे कामकाज
			3	संगणकाचे देखभाल व दुरुस्तीचे कामकाज
			4	मा.जिउनि/सनि(प्र)/काअ यांनी दिलेल्या सुचना प्रमाणे कामकाज
13	बी.बी.कुंडकर, शिपाई		1	कार्यालयीन टपाल वाटप
			2	कोषागारात देयके दाखल संदर्भात कामकाज
			3	मा.जिउनि/सनि(प्र)/काअ यांनी दिलेल्या सुचना प्रमाणे कामकाज
14	एस.एस.कानडे, शिपाई		1	कार्यालयीन टपाल वाटप
			2	कार्यालय उघडणे व बंद करणे
			3	मा.जिउनि/सनि(प्र)/काअ यांनी दिलेल्या सुचना प्रमाणे कामकाज
15	एस.आर.साकळकर, शिपाई		1	कार्यालयीन टपाल वाटप
			2	कार्यालय उघडणे व बंद करणे
			3	मा.जिउनि/सनि(प्र)/काअ यांनी दिलेल्या सुचना प्रमाणे कामकाज

टिप :-

- 1) वरील प्रमाणे वाटप केलेल्या शाखेचे प्रमुख संबंधीत शाखेचे सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी म्हणुन राहतील.
- 2) मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहाय्यक निबंधक (प्रशासन) व कार्यालय अधिक्षक यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सुचना प्रमाणे कामकाज सर्व संबंधीत शाखेचे प्रमुख यांनी करावे.

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, जालना.

प्रत-1) मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

2) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.----- यांना माहितीस्तव रवाना.

परिशिष्ट - 3

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तीन) नुसार निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

i) निर्णय प्रक्रिया कार्यपध्दती :-

a) निर्णय प्रक्रिये मधील टप्पे :-

- १) विभाग प्रमुख
- २) कार्यालय अधिक्षक
- ३) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था (प्रशासन)
- ४) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था

b) कार्यपध्दती :-

- १) विविध फायदे, त्या अंतर्गतचे नियम शासन निर्णय, परीपत्रके, मा.सहकार आयुक्त तथा निबंधक, सहकारी संस्था, पणन संचालक यांचे निर्देशानुसार नेमुन दिलेल्या पध्दतीने कामकाज.
- २) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम, बॉम्बे फायनान्शीयल रुल्स प्रमाणे दिलेल्या पध्दतीनुसार कामकाज.
- ३) शासन निर्णया प्रमाणे दिलेल्या निर्देशानुसार खात्याच्या योजना राबविणे.

c) पर्यवेक्षण :-

- १) कार्यालयीन रचने प्रमाणे पर्यवेक्षण
- २) सहकारी संस्था, कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोदामे, सावकार व कनिष्ठ कार्यालयचे यांचे पर्यवेक्षण.

d) उत्तरदायित्व - प्रणाली :-

- १) शासकीय नियमा प्रमाणे.

परिशिष्ट - 4

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चार) नुसार स्वतः ची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :

i) नागरीकाची सनद :-

- a) नागरीकाची सनद प्रसिध्द करणे.
- b) सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे.
- c) कालमर्यादा धारीका निकाली काढणे.

वरील प्रमाणे या कार्यालया मध्ये नागरीकाची सनद दर्शनीय भागावर लावण्यात आली असून ती प्रसिध्द करण्यात आली आहे व या बाबत कार्यासनातील कर्मचा-यांना अवगत केलेले आहे.

कार्यालय :- जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना

नागरीकांची सनद

जिल्हास्तर

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केलेनंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	विहित कालावधीत सेवान पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व दुरध्वनी क्रमांक
1	2	3	4	5
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीचे निवारणा संबंधी अंतरीम उत्तर देणे	7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद
2	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतीम उत्तर देणे	2 महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद
3	जिल्हास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	2 महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152-अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा निर्णय	10 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद

6	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम (नियमन) 2014 नुसार सावकारी परवाने देणे			
	अ) सहाय्यक निबंधक कार्यालया कडुन शिफारस करुन आलेले अर्ज ब) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडुन सावकाराचे परवाने नुतनीकरणासाठी आलेले अर्ज	07 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची पाहनी करणे	01 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची सांक्षाकित प्रत उपलब्ध करुन देणे	01 महिना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय डी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 07 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 ए नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 07 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	07 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद
12	सहकारी संस्था मध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याचे अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	03 महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद
13	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायद्या अंतर्गत परवाना देणे	07 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद
14	सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय घेणे	01 वर्ष	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद

ii) बदल्यांचे विनियमन व विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 नुसार निश्चित केलेली मानके.

परिशिष्ट - 5

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पाच) नुसार असलेले किंवा नियंत्रणात असलेले किंवा पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यांत येणारे नियम, विनयम, सुचना नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.

- i) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960
- ii) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे नियम 1961
- iii) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व नियम 1967
- iv) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014
- v) मुंबई वखार अधिनियम-1959 व नियम 1960
- vi) महाराष्ट्र ओनरशिप फ्लॅट ऍक्ट 1963 व नियम 1964
- vii) महाराष्ट्र अपार्टमेंट ओनरशीप ऍक्ट 1970 व नियम 1972
- viii) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 व त्या अंतर्गतचे नियम
- ix) महाराष्ट्र कोषागार नियम 19
- x) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981
- xi) भविष्य निर्वाह निधी नियम

अभिलेख :-

या कार्यालयाच्या अभिलेख कक्षा मधील नस्ती नोंदवही.

परिशिष्ट - 6

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सहा) नुसार त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

- १) संस्था नोंदणी अ-धारीका
 - २) खात्याचे निर्देशाप्रमाणे रोखकिर्द (Cash Book) पे-बिल्ल्स नोंद
- i) **अ - वर्ग (कायम) दस्तावेज :-**
- ii) **ब - वर्ग दस्तावेज :-**
- १) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ब" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
 - २) या प्रवर्गातील दस्तावेज (15) वर्ष ठेवण्यात येतात.
- iii) **क - वर्ग दस्तावेज :-**
- १) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "क" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
 - २) या प्रवर्गातील दस्तावेज (07) वर्ष ठेवण्यात येतात.
- iv) **ड - वर्ग दस्तावेज :-**
- १) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ड" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
 - ३) या प्रवर्गातील दस्तावेज (01) वर्षां नंतर नष्ट करण्यात येतील.

परिशिष्ट - 7

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सात) नुसार धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करणेसाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

- i) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना हे कार्यालय जिल्हास्तीय कार्यालय आहे. धोरण ठरविण्याचे अधिकार या कार्यालयास नाहीत.
- ii) शासन धोरणा संबंधात (Policy Matter) प्राप्त निवेदने वरिष्ठ कार्यालयास सादर करण्यात येतात.

परिशिष्ट - 8

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (आठ) नुसार आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळाची पारषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे या बाबतचे विवरण.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत
1	सावकारी नियंत्रण समिती	मा.जिल्हाधिकारी मा.जिल्हा पोलीस अधिक्षक जिल्हा उपनिबंधक	मुंबईसावकारी अधिनियमाची प्रभारी अंमलबजावणी	तिमाही	नाही	होय
2	जिल्हा स्तरीय समिती (जिल्हा देखरेख संघ)	जिल्हा उपनिबंधक मुख्य कार्यकारी अधिकारी सरव्यवस्थापक जिमस बँक जिल्हा विशेष लेखापरिक्षक	गटसचिवांच्या समस्या सोडविणे व त्यांचे सेवा संदर्भात इतर कामकाज	दर 3 महिने	नाही	होय
3	मजुर कामगार सहकारी संस्थांचा संघ कामवाटप समिती	जिल्हा उपनिबंधक सहाय्यक निबंधक (प्रशा) चेअरमन,मजुर कामगार सहकारी संस्थांच्या संघ कार्यकारी अभियंता (संबंधीत विभाग)	मजुर संस्थेस काम वाटप	आवश्यकते प्रमाणे	नाही	होय
4	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे मानीव अभिहस्तांतरण समिती	मा.जिल्हाधिकारी जिल्हा उपनिबंधक जिल्हा विशेष लेखापरिक्षक मुख्याधिकारी न.प. सहजिल्हानिबंधक जिल्हा माहिती अधिकारी	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना जमीनीचा मालकी हक्क देणे	तिमाही	नाही	होय

परिशिष्ट - 9

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (नऊ) नुसार आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका.

अ.क्र.	मंजूर पदनाम	कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी नांव	रुजू दिनांक
01	जिल्हा उपनिबंधक	श्री.नानासाहेब चव्हाण	06.08.2019
02	सहाय्यक निबंधक (प्रशासन)	श्री.एस.बी.भालेराव	09.03.2018
03	कार्यालय अधिक्षक	श्री.एस.एस.तनपुरे	02.05.2016
04	कार्यालय अधिक्षक	श्री. पी.व्ही.गावंडे	01.06.2017
05	लघुलेखक	श्रीमती व्ही.पी.फुटाणे	02.06.2011
06	प्रमुख लिपीक	श्री.व्ही.बी.जाधव	01.06.2019
07	प्रमुख लिपीक	श्रीमती. आर.के.राजपुत	29.01.2019
08	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती एस.यु. यशवंतकर	31.05.2017
09	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती पी.ए.गायकवाड	31.05.2017
10	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.जी.जडे	29.01.2019
11	लेखापाल	श्री.ए.पी. शास्त्री	06.06.2019
12	सांख्यिकी सहाय्यक	रिक्त पद	
13	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती व्ही.एस.आहेर.	01.06.2017
14	कनिष्ठ लिपीक	श्री.पी.आर.मोताळे	01.06.2019
15	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	
16	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	
17	वाहन चालक	रिक्त पद	
18	शिपाई	श्री.बी.बी.कुंडकर	15.06.2016

परिशिष्ट-10

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (दहा) नुसार आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन व तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमा मध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.

अक्र	अधिका-यांचे / कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	बेसिक पे
01	जिल्हा उपनिबंधक	श्री.नानासाहेब चव्हाण	71100/-
02	सहाय्यक निबंधक (प्रशासन)	श्री.एस.बी.भालेराव	82400/-
03	कार्यालय अधिक्षक	श्री.एस.एस.तनपुरे	53500/-
04	कार्यालय अधिक्षक	श्री. एल.एम.कासार	58500/-
05	लघुलेखक	श्रीमती व्ही.पी.फुटाणे	78800/-
06	प्रमुख लिपीक	श्री.व्ही.बी.जाधव	47600/-
07	प्रमुख लिपीक	श्रीमती. आर.के.राजपुत	37600/-
08	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती एस.यु. यशवंतकर	27900/-
09	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती पी.ए.गायकवाड	27900/-
10	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.जी.जडे	37500/-
11	लेखापाल	श्री.ए.पी. शास्त्री	41100/-
12	सांख्यिकी सहाय्यक	रिक्त पद	0
13	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती व्ही.एस.आहेर.	23100/-
14	कनिष्ठ लिपीक	श्री.पी.आर.मोताळे	21700/-
15	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	0
16	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	0
17	वाहन चालक	रिक्त पद	0
18	शिपाई	श्री.बी.बी.कुंडकर	35000/-

टिप :- नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत प्रचलीत शासन नियमानुसार.

परिशिष्ट-11

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (अकरा) नुसार सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

(रक्कम रुपये लाखात)

अक्र	योजनेचे नांव	सन 2019-20 अर्थसंकल्पीय तरतुद	बी.डी.एस.वर प्राप्त तरतुद	दि.31.03.2020 अखेर खर्च	लाभार्थी संख्या
01	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण) 24251009	85.62	85.62	49.78	2327
02	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (अनु जा) 2225E581	1.99	1.99	1.98	323
03	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण) डीपीडीसी 24251896	50.00	50.00	49.99	10499
	एकुण	137.61	137.61	101.75	13149

परिशिष्ट-12

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (बारा) नुसार अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभधारकांचा तपशील

- १) खात्याचे कार्यक्रम अंदाज पत्रका मधील पध्दती व संबंधीत शासन निर्णयानुसार लाभार्थ्यांची यादी विभाग प्रमुखाकडे उपलब्ध आहे.

परिशिष्ट-13

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तेरा) नुसार ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

1) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम अंतर्गत सावकारी परवाना धारकांची यादी सोबत संलग्न आहे.

	दिनांक 01.04.2020 ते 31.03.2021 अखेर जालना जिल्हयातील परवानाधारक सावकारांची यादी	तालुका
1	सुदाम नारायण दौड, रा.मु.जानेफळ गायकवाड ता.भोकरदन जि.जालना	भोकरदन
2	नारायण काशिराम घाटगे, रा.मु.पो.वरुड बु.ता.जाफ्राबाद	जाफ्राबाद
3	विष्णु दौलतराव शिंदे, रा.मु.पो.वरुड बु.ता.जाफ्राबाद	जाफ्राबाद
4	श्रीमती योगिता प्रकाश वायकोस, रा.मु.पो.वरुड बु.ता.जाफ्राबाद	जाफ्राबाद
5	अशोक जगन्नाथ वजे, रा.तिर्थपुरी ता.घनसावंगी	घनसावंगी
6	आबासाहेब आसाराम राऊत, रा.कुंभार पिंपळगाव ता.घनसावंगी	घनसावंगी
7	अशोक उत्तमराव म्हस्के, रा.मारोती मंदिर जवळ, तिर्थपुरी ता.घनसावुगी	घनसावंगी
8	बालाप्रसाद संतराम दहिवाल, रा.कुंभार पिंपळगांव ता.घनसावंगी	घनसावंगी
9	अतुल राजेभाऊ बोकण, रा.मु.पो.कु.पिंपळगांव ता.घनसावंगी जि.जालना	घनसावंगी
10	पुरुषोत्तम दत्तात्रय बेदरे रा.तिर्थपुरी ता.घनसावंगी, जि.जालना	घनसावंगी
11	कृष्णा पंडीतराव ढेकळे, रा.घनसावंगी ता.घनसावंगी	घनसावंगी
12	प्रविण प्रकाशराव दहिवाल रा.कुंभार पिंपळगांव ता.घनसावंगी	घनसावंगी
13	संतोष नारायणराव साबळे, रा.कुंभार पिंपळगाव ता.घसावंगी	घनसावंगी
14	प्रल्हाद बाबासाहेब तांगडे, रा.जांबसमर्थ ता.घनसावंगी	घनसावंगी
15	सचिन बाळासाहेब चोरमारे, रा.मु.वाडी बु.ता.भोकरदन	भोकरदन
16	प्रभाकर भगवान तळेकर, रा.समर्थ नगर भोकरदन ता.भोकरदन	भोकरदन
17	संतोषकुमार एकनाथ काबरा, रा.टेभुणी ता.जाफ्राबाद	जाफ्राबाद
18	गोवर्धन विश्वनाथ घोंगरे, रा.मच्छिद्रनाथ चिंचोली, ता.घनसावंगी	घनसावंगी
19	शिवाजी एकनाथ कंटुले रा.कुंभारपिंपळगांव ता.घनसावंगी जि.जालना	घनसावंगी
20	संदिप आसाराम अबिलवादे, रा.व्दारा बालाजी ज्वेलर्स, अंबड ता.अंबड	अंबड
21	अमोल जगन्नाथ डहाळे, रा.अंबड ता.अंबड जि.जालना	अंबड
22	संजय सत्यनारायण तिवारी रा.एम.एस.तिवारी ज्वेलर्स सराफा रोड, अंबड जि.जालना	अंबड
23	कैलास नंदलालजी दायमा, रा.मंठा, ता.मंठा जि.जालना	मंठा
24	बाबुराव गोविंदराव कुलकर्णी, रा.मेन रोड मंठा ता.मंठा	मंठा
25	श्रीमती सुमन शंकर तंगे, रा.हसनाबाद ता.भोकरदन	भोकरदन
26	विनोद रामकिसन बदर, रा.मु.पो.वरुड बु.ता.जाफ्राबाद जि.जालना	जाफ्राबाद
27	दिलीप रामराव शिंदे, रा.मु.पो.वरुड बु.ता.जाफ्राबाद जि.जालना	जाफ्राबाद
28	अंशुल नरेद्रकुमार आंबड, रा.अंांबड भवन नळगल्ली ता.जि.जालना	जालना
29	अजय अमरचंद खुराणा, रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
30	अनिल श्रीपतराव तळेकर, रा.पितीसुधा नगर मंठा रोड ता.जि.जालना	जालना
31	अनिल पंढरीनाथराव ढाळे, रा.नेहरु रोड, काद्राबाद ता.जि.जालना	जालना

32	अभिजित पुरुषोत्तम दुसाने, रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
33	अशोक तुळशिराम खर्डेकर,रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
34	अशोक माधवराव डहाळे,रा.उडाण पुला जवळ नुतन वसाहत ता.जि.जालना	जालना
35	अशोककुमार अमरचंद जैन धोका रा.नेहरु रोड मारवाड गल्ली ता.जि.जालना	जालना
36	आत्मारव अंबादास लंबोणे,रा. चंदनझीरा ता.जि.जालना	जालना
37	आनंद प्रभाकरराव श्रीमाळी ,रा.मारवाड गल्ली काद्राबाद ता.जि.जालना	जालना
38	आशिष इंंदरचंदजी बोरुदिया,रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
39	गिरधर सितलदास लधाणी सिंधी,अग्रसेन भवन नेहरु रोड,ता.जि.जालना	जालना
40	गोपालदास गोविंददास मोतीवाला,रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
41	गोविंद राजकुमारजी दरख,रा.हस्ते पिंपळगांव ता.जि.जालना	जालना
42	गोविंद सुधाकरराव शेडुते,रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
43	गौतम केवलराम प्रिश्यानी,रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
44	जगदिश केवलराम प्रिश्यानी,रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
45	जगन्नाथ दगडुलाल सराफ,रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
46	जनार्दन दत्तात्रय शहाणे,रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
47	ताराचंद बाबु पवार,रा.बाजीउम्रद तांडा पोखरी ता.जि.जालना	जालना
48	तुकाराम नामदेव मोरे, रा.जय नगर रेल्वे स्टेशन जवळ ता.जि.जालना	जालना
49	दिनेश दुलचंद भगत रा.मंगळबाजार ता.जि.जालना	जालना
50	दिपक सितलदास लधाणी, रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
51	दुर्गेश किसनलाल काठोठीवाले,रा.उतर गल्ली काद्राबाद	जालना
52	पंकज सुरेशराव खराटे रा.निळकंठ नगर जुना जालना ता.जि.जालना	जालना
53	पंकज पुरुषोत्तम खर्डेकर,मारवाड गल्ली काद्राबाद,ता.जालना	जालना
54	पुरुषोत्तम गोपालदास मोतीवाला,रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
55	प्रमोद रमेश ब्रम्हणे,रा.समाज मंदीरा जवळ कैकाडी मोहल्ला जालना	जालना
56	बलराम भैयालाल नंद,रा.महात्मा गांधी नगर ता. जि.जालना	जालना
57	बाबुराव गोविंदराव कुलकर्णी,रा.मु.पो.नेर ता.जि.जालना	जालना
58	बालाजी वैजीनाथराव सुवर्णकार,रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
59	ब्रिजमोहन हरनारायण लढढा,रा.पिवळा बंगला ता.जि.जालना	जालना
60	भरत माणिकलाल शहा रा.सकलेचा नगर भोकरदन रोड ता.जि.जालना	जालना
61	सौ.मनकर्णबाई इंद्रजित घुगे,रा.चंदन झीरा ता.जालना	जालना
62	मांगीलाल माणिकचंद सेठीया ,रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
63	मुकुंदलाल मोहनलाल देविदान,रा.नेहरु रोड,ता.जि.जालना	जालना
64	रमेश कन्हैयालाल सेठीया,रा. नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
65	रमेशचंद्र मोहनलालजी देविदान,रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
66	राजू पंढरीनाथ ढाळे,रा कमान गल्ली काद्राबाद,ता.जि.जालना	जालना
67	राम व्दारकादास शेडुते,रा.नेहरु रोड,काद्राबाद ता.जि.जालना	जालना
68	रामेश्वर गंगाधर खंडेलवाल, रा.बालाजी गल्ली,जालना	जालना
69	सौ.विद्या केदारनाथ बुधवंत रा.श्रीकृष्णनगर म्हाडा कॉलनी संभांजी नगर ता.जि.जालना	जालना

70	विनोद विठठलराव रत्नपारखे,रा.विद्युत त्रर नुतन वसाहत ता.जि.जालना	जालना
71	विनोद गुलाबचंद भगत,रा.तुलसी निवास नगर परिषद जवळ,जालना	जालना
72	विशाल अनिल विसपुते रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
73	विश्वनिल कुलभुषण जैस्वाल,रा.संभाजी नगर जालना	जालना
74	व्दारकादास गोविंददास मोतीवाला,रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
75	व्यंकटेश नामेदवराव सुवर्णकार,रा.नेहरु रोड,ता.जि.जालना	जालना
76	शांतीलाल बन्सीलाल काठेड,रा.काद्राबाद पोलीस चौकी जवळ ता.जि.जालना	जालना
77	शाम दत्तात्रय शहाणे,रा.नुतन वसाहत अंबड रोड ता.जि.जालना	जालना
78	श्रीधर विश्वनाथ दहिवाल,रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
79	श्रीमती सुवर्णा किशोर हिस्वनकर,रा.सराफ,ता.जि.जालना	जालना
80	संजय गौतम प्रिश्यानी रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
81	सतिश जवाहरलाल कुरील,रा.मस्तगड ता.जि.जालना	जालना
82	सचिन जगदीशराव हिस्वनकर रा.काद्रबाद ता.जि.जालना	जालना
83	सलीम शेरु पटेल,रा.सेवली ता.जि.जालना	जालना
84	सुखदेव जोधराम सराफ,नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
85	सुरेश तुळशिराम खर्डेकर,रा.नेहरु रोड ता.जि.जालना	जालना
86	सुशिल रमेशचंद्र खर्डेकर रा.गोपालपुरा बडीसडक ता.जि.जालना	जालना
87	श्रीमती रेखा भिमराव हिवाळे,रा.तपोवन गौंधन ता.जाफाबाद	जाफाबाद
88	राजेद्र बद्रिनारायण गेलडा,रा.शिवाजी चौक , ता.बदनापर जि.जालना	बदनापुर
89	कल्याण शेषराव मदन,रा.शिवाजी चौक, ता.बदनापर जि.जालना	बदनापुर
90	आशुतोष ओमप्रकाश दुधाणी,रा.शिवाजी चौक ता.बदनापुर	बदनापुर
91	संतोष रामनारायण सारडा,रा.शिवाजी चौक ता.बदनापुर जि.जालना	बदनापुर
92	किरण पुजारांम टेहरे,रा.शिवाजी चौक , ता.बदनापर जि.जालना	बदनापुर
93	चंद्रकांत रामराव मैद,रा.शिवाजी नगर,ता.बदनापर जि.जालना	बदनापुर
94	रुपेश रविंद्र गंभारे,रा.शिवाजी चौक, ता.बदनापर जि.जालना	बदनापुर
95	मदन लक्ष्मणराव मैद,रा.शिवाजी चौक , ता.बदनापर जि.जालना	बदनापुर
96	शिवप्रसाद राधाकिशन काबरा रा.टेभ्रुणी ता.जाफाबाद	जाफाबाद
97	लक्ष्मीकांत विश्वभंर बहिवाळ,व्दारा चिंतामणी ज्वेलर्स रा.परतुर जि.जालना	परतुर
98	गणेश पंडीतराव शहाणे,व्दारा बालाजी ज्वेलर्स रा.आष्टी ता.परतुर जि.जालना	परतुर
99	अशोक प्रभाकरराव शहाणे,रा.व्दारा सिंधी विनायक ज्वेलर्स,आष्टी ता.परतुर	परतुर
100	जगन्नाथ नरहरी डहाळे,रा.व्दारा दिनेश ज्वेलर्स जुना मोंढा ता.परतुर जि.जा.	परतुर
101	दगडुरामजी प्रभाकरराव शहाणे, व्दारा सिंधीकांत ज्वेलर्स ,रा.आष्टी ता.परतुर जि.जालना	परतुर
102	रोषण चंद्रभुषण जैस्वाल,रा.पारडगांव ता.परतुर	परतुर
103	बाबासाहेब रामभाऊ कवडे,रा.स्टेशन रोड,परतुर जि.जालना	परतुर
104	मनेश रामेश्वर आर्दड, रा. राजाटाकळी ता. घनसावंगी	घनसावंगी
105	विलास बाळा जगताप रा.हिसोडा खु.ता.भोकरदन	भोकरदन
106	रतन सजुबा गोरे,रा.हिसोडा खु ता.भोकरदन	भोकरदन
107	युवराज इंदलसिंग सुंदरडे, रा.नुतनवसाहत जालना	जालना

108	श्रीमती प्रेमकौर राखसिंग भौंड, रा. होलाणी दालमिल स्टेशन रोड परतुर	परतुर
109	राजेश भागचंद जांगडे, रा. न. प. हॉस्पिटल जवळ हिराखान पाणीवेस जालना	जालना
110	आकाश रमेशलाल यादव, रा.रंगार गल्ली जालना	जालना
111	अनुज गणेशलाल गौरक्षक, रा.रंगार गल्ली जालना	जालना

ii) वखार कायदा अंतर्गत परवाना धारकांची यादी सोबत संलग्न आहे.

अ.क्र.	वखार गोदाम नुतनीकरण
01	नेतल एॅग्री सव्हॅसिसेस वेअर हाऊस गुडेंवाडी ता. जि.जालना
02	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ तिर्थपुरी म.शाखा तिर्थपुरी ता.घनसावंगी
03	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ भोकरदन रोड, जालना,ता.जालना
04	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ जालना, ता.जालना
05	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ बोरखेडी, ता.जालना
06	बुलढाना अर्बन सह क्रेडीट सोसा शाखा जाईचादेव
07	बुलढाणा अर्बन सह क्रेडीट शाखा वालसावंगी ता.भोकरदन
08	बुलढाणा अर्बन सह क्रेडीट सोसा शाखा अबंड
09	बुलढाणा अर्बन सह क्रेडीट सोसा. शाखा भोकरदन
10	बुलढाणा अर्बन सह क्रेडीट सोसा शाखा बदनापुर
11	बुलढाणा अर्बन सह क्रेडीट सोसा शाखा जालना
12	बुलढाणा अर्बन सह क्रेडीट सोसा शाखा पिंपळगाव रेणूकाई
13	बुलढाणा अर्बन सह क्रेडीट सोसा शाखा मंठा
14	संतोष हायब्रीड सीडस प्रा लि ढवळेश्वर, जालना
15	महालक्ष्मी नागरी सहकारी पतसंस्था म जालना, शाखा वालसावंगी
16	पंजाबराव फकीरराव देशमुख , रा धवडा, ता भोकरदन

परिशिष्ट-14

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चौदा) नुसार इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

- I) या कार्यालयात ई-मेल द्वारे प्राप्त सर्व अहवाल व पत्रे
- II) या कार्यालयाने तयार केलेले सर्व अहवाल
- III) या कार्यालयाने दिलेली पत्रे व वैधानिक आदेश

परिशिष्ट-15

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पंधरा) नुसार माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळाचा तपशील

- i) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सुविधा
- ii) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कार्यालयीन दस्तावेज पाहण्यासाठी उपलब्ध
- iii) या कार्यालयामध्ये वेगळे ग्रंथालय किंवा वाचनालय नाही. कार्यालया मध्ये उपलब्ध पुस्तके कार्यालयीन वेळे मध्ये पाहण्यासाठी रेकॉर्ड रुम प्रभारीकडे उपलब्ध आहे.

परिशिष्ट-16

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सोळा) नुसार जनमाहिती अधिका-यांची नांवे, पदनाम आणि इतर तपशील

जनमाहिती_अधिकारी

नांव	:-	श्री.एल.एम.कासार
पद	:-	कार्यालय अधिक्षक
पत्ता	:-	कार्यालय जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,जालना, प्रशासकीय इमारत, जालना
दुरध्वनी क्रमांक	:-	02482 225207

अपीलीय_अधिकारी

नांव	:-	श्री एस.बी. भालेराव
पद	:-	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था (प्रशा)
पत्ता	:-	कार्यालय जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,जालना, प्रशासकीय इमारत, जालना
दुरध्वनी क्रमांक	:-	02482 225207

द्वितीय अपीलीय अधिकारी

पद	:-	मा.राज्य माहिती आयोग खंडपीठ औरंगाबाद
पत्ता	:-	बचतभवन,लेखा व कोषागार कार्यालयाच्या पाठीमागे, औरंगाबाद
दुरध्वनी क्रमांक	:-	0240 2352544

परिशिष्ट-17

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सतरा) नुसार विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

सहकार खात्याचे संकेत स्थळ खालील प्रमाणे आहे.....

www.sahakarayukta.maharashtra.gov.in

www.mahasahakar.maharashtra.gov.in

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, जालना.

जिल्हा व तालुका अधिकारी व त्यांचे संपर्क क्रमांक

अ क्र	कार्यालयाचे नांव	अधिका-यांचे नांव	पत्ता	संपर्क क्रमांक	ई-मेल आयडी
1	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	श्री.नानासाहेब चव्हाण	2-रा मजला, प्रशासकीय इमारत, सर्व्हे नं. 488 जालना	02482 225207	ddr_jal@rediffmail.com
2	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, जालना	श्री.पी.बी.वरखडे	सर्व्हे नं 488 भुविकास बँक, 1-ला मजला, एस.पी. ऑफिस समोर, जालना	02482 225751	arcs_jal.jalna@gmail.com
3	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बदनापुर	श्रीमती बी. पी.ठाकुर	शिवा कॉम्प्लेक्स, औरंगाबादरोड, बदनापुर		arcs_jal.badnapur@gmail.com
4	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अंबड	श्री.पी.एच.बेरा	कृ.उ.बा.स.अंबड इमारत 1-ला मजला, अंबड	02483 220036	arcs_jal.aambad@gmail.com
5	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, घनसावंगी	श्री. अ.ज.भिल्लारे	हरीकाका देशमुख बिल्डींग, जुने बसस्टॅण्ड जवळ, घनसावंगी		arcs_jal.ghansawangi@gmail.com
6	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, परतुर	श्री.पी.पी. वाघमारे	शेतकरी भवन, भाजी मार्केट जवळ, नवीन मोंढा, परतुर	02484 221006	arcs_jal.partur@gmail.com
7	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मंठा	श्रीमती एस.के.खरात	स्टेट बँकेचे वर, मार्केट यार्ड, मंठा		arcs_jal.mantha@gmail.com
8	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भोकरदन	श्री. एस.ई.सोब्रे	मार्केटयार्ड, सिल्लोड रोड, भोकरदन	02485 244243	arcs_jal.bhokardan@gmail.com
9	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, जाफ्राबाद	सौ. पी.शहा	मार्केटयार्ड, जाफ्राबाद	02485 222215	arcs_jal.jafrabad@gmail.com

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, जालना.

महाराष्ट्र शासनाची डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना

महाराष्ट्र शासनाच्या सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागा मार्फत महाराष्ट्रातील शेतक-यांसाठी डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना राबविली जाते. सदर योजने अंतर्गत प्राथमीक कृषी सहकारी पतसंस्था मार्फत वाटप केल्या जाणा-या पीक कर्जावरील व्याज दरात वसुलीशी निगडीत प्रोत्साहनपर सुट देण्याचा निर्णय शासनाने दिनांक 24.11.1998 रोजी घेतला होता. त्यानुसार दिनांक 02.11.1991 च्या शासन निर्णयानुसार डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (मुळ पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना) 01.04.1990 पासून अंमलात आली. यामध्ये रु.10000/- किंवा त्यापेक्षा कमी रक्कमेच्या पीक कर्ज घेणा-या व पीक कर्जाची संपूर्ण परतफेड विहित मुदतीत म्हणजेच 30 जुन पर्यंत करणा-यांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जावर उत्पादन प्रोत्साहन म्हणून चारटक्के लाभाची रक्कम मंजूर करण्यात येत होती.

तद्नंतर शासनाने पीक कर्जाच्या कमाल मर्यादे मध्ये वेळोवेळी खालील प्रमाणे सुधारणा केली आहे. सदर योजनेची व्याप्ती सन 2010-11 मध्ये वाढविण्यात येऊन राष्ट्रीयकृत बँका व ग्रामीण बँकांचा समावेश करण्यात आला. सध्या सदर योजने द्वारे रक्कम रुपये 1/- लाखा पर्यंतच्या कर्जास तीन टक्के व त्यावरील रक्कमेस एक टक्का व्याज सवलत म्हणून अदा करण्यात येते.

सदर योजनेनुसार मंजूर करण्यात येणा-या व्याज सवलतीची रक्कम सुरुवाती पासूनच लाभार्थी शेतक-यांना कधीही नगदी स्वरूपात न देता संबंधीत लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्ये परस्पर जमा केली जाते. ती रक्कम त्यांच्या कर्जामध्ये जमा करतो किंवा त्यांच्या खात्या मधून काढून घेतो.

या कार्यालया मार्फत राबविण्यात येणारे कायदे व नियम

- १) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961
- २) महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व नियम 1967
- ३) महाराष्ट्र सावकारी (सुधारणा) अधिनियम 2014
- ४) मुंबई वखार अधिनियम 1959 व नियम 1960
- ५) महाराष्ट्र ओनरशिप फ्लॉट ऍक्ट 1963
- ६) महाराष्ट्र अपार्टमेंट ओनरशीप ऍक्ट 1970 व नियम 1972
- ७) माहिती अधिकार अधिनियम 2005

नागरीकांची सनद (जिल्हास्तर)

अक्र	कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केलेनंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	विहित कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार येईल तो अधिकारी व दुरध्वनी क्रमांक
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीचे निवारण संबंधी अंतरीम उत्तर देणे	7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद
2	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतीम उत्तर देणे	2 महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद
3	जिल्हास्तरीय सहकारी संस्थांची माहिती	2 महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कम 150 नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा निर्णय	10 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद
6	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाने देणे			
	अ) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडून शिफारस करून आलेले अर्ज	7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद
	ब) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडून सावकारांचे परवाने नुतनीकरणासाठी आलेले अर्ज	7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागद पत्राची पाहणी करणे	1 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागद पत्राची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करून देणे	1 महिना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय-जी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद

10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद
12	सहकारी संस्था मध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याचे अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	3 महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद
13	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायद्या अंतर्गत परवाना देणे	7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद
14	सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थ सहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय घेणे	1 वर्ष	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद